



**ŠTATÚT,
ROKOVACÍ PORIADOK
A
VOLEBNÝ PORIADOK
(návrh)**

Časť prvá:

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Slovenský zväz telesne postihnutých športovcov (ďalej len SZTPŠ alebo zväz) je národným športovým zväzom v podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "Zákon" alebo „zákon o športe”).

SZTPŠ má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Hlavnými úlohami SZTPŠ je spracovávať projekty rozvoja športových odvetví telesne postihnutých v Slovenskej republike a podieľať sa na ich realizácii vrátane oblasti teórie (pravidiel) a metodiky. SZTPŠ zabezpečuje a riadi činnosť všetkých reprezentačných družstiev Slovenskej republiky v športových odvetviach telesne postihnutých a spolu so športovo-technickými komisiami vytvára podmienky pre výber a prípravu reprezentantov. Ďalšou úlohou SZTPŠ je organizačne zabezpečovať majstrovské súťaže v daných športových odvetviach telesne postihnutých športovcov registrovaných v SZTPŠ a podporovať systematickú a cieľavedomú prácu so športovo - talentovanou mládežou v centrách talentovanej telesne postihnutej mládeže.

Článok 3

SZTPŠ má svoje orgány, dočasné a stále komisie, organizačné zložky, resp. účelové zariadenia potrebné pre riadny výkon svojho poslania a úloh. Štruktúra orgánov SZTPŠ vyplýva zo Stanov SZTPŠ Článok 76:

- a) Valné zhromaždenie SZTPŠ (ďalej len VZ SZTPŠ)
- b) Výkonný výbor SZTPŠ (ďalej len VV SZTPŠ)
- c) Kontrolná komisia SZTPŠ (ďalej len KK SZTPŠ)
- d) Disciplinárny orgán SZTPŠ (ďalej len DO SZTPŠ)

Tento Štatút, rokovací a volebný poriadok sa vydáva pre potreby prípravy a vedenia priebehu VZ SZTPŠ.

Časť druhá:

ŠTATÚT VZ SZTPŠ

Článok 1

VZ SZTPŠ je najvyšším orgánom SZTPŠ. Zvoláva ho:

a) VV SZTPŠ - Riadne VZ SZTPŠ je zvolávané každý rok, vyhodnocuje činnosť a dosiahnuté výsledky za uplynulé obdobie, schvaľuje plán činnosti SZTPŠ na ďalšie roky. Na každom štvrtom riadnom VZ SZTPŠ sa okrem toho volia členovia do orgánov SZTPŠ na štvorročné funkčné obdobie, s výnimkou predsedu KK SZTPŠ a KK SZTPŠ, ktorá sa volí na každom piatom riadnom VZ SZTPŠ.

b) Predseda SZTPŠ –Mimoriadne VZ SZTPŠ je zvolávané na základe žiadosti jednej tretiny riadnych členov, nadpolovičnej väčšiny členov VV SZTPŠ, predsedu KK SZTPŠ. Mimoriadne VZ SZTPŠ môže mať podľa potreby aj volebný charakter.

Článok 2

1. Účastníkmi VZ SZTPŠ s hlasom rozhodujúcim sú delegáti podľa nasledovného kľúča:
 - a) riadne VZ SZTPŠ - paritné zastúpenie
 - b) volebné VZ SZTPŠ - pomerné zastúpenie
 - do 20 členov - 1 hlas
 - ~~21 do~~ 50 členov - 2 hlasy
 - nad 51~~0~~ členov - 3 hlasy
2. Zástupcovia organizácií sú volení členskou schôdzou alebo menovaním štatutárnym orgánom svojej organizácie. VZ SZTPŠ sa ďalej zúčastňujú ako delegáti s hlasom poradným tí členovia orgánov SZTPŠ, ktorí svojimi členskými organizáciami neboli delegovaní s hlasom rozhodujúcim.
3. Ďalšími účastníkmi VZ SZTPŠ sú pozvaní hostia, pracovníci SZTPŠ s hlasom poradným, ako aj doprovody delegátov VZ či iní, bez hlasovacieho práva.

Článok 3

1. Termín, miesto konania a program rokovania VZ SZTPŠ oznamuje VV SZTPŠ členom SZTPŠ písomnou formou 1 mesiac pred konaním VZ SZTPŠ. Členovia SZTPŠ do stanoveného termínu nahlásia Sekretariátu SZTPŠ svojich delegátov s hlasom rozhodujúcim s uvedením všetkých požadovaných informácií týkajúcich sa účasti delegáta na zasadnutí VZ SZTPŠ. Delegátom s hlasom rozhodujúcim na riadnom zasadnutí VZ SZTPŠ je pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie zasielané najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia VZ SZTPŠ.
2. Delegačky (*hlasovacie lístky*) obdržia delegáti až v deň konania VZ SZTPŠ, pri prezentácii. V prípade, že sa delegát s hlasom rozhodujúcim z vážnych príčin nemôže VZ SZTPŠ zúčastniť, môže ho zastúpiť náhradník. Delegát alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SZTPŠ predložením poverenia od štatutárneho zástupcu člena SZTPŠ. Riadne prihláseným delegátom s hlasom rozhodujúcim, delegátom s hlasom poradným a ich sprievodom sa uhrádzajú cestovné výdavky v súlade s internými predpismi SZTPŠ. Schválený Štatút, rokovací a volebný poriadok je platný do nasledujúceho VVZ SZTPŠSZ.

Časť tretia: ROKOVACÍ PORIADOK VZ SZTPŠ

Článok 1 - Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje:

- a) prípravu a priebeh VZ SZTPŠ,
- b) spôsob hlasovania na VZ SZTPŠ,
- c) pôsobnosť a konanie predsedajúceho zhromaždenia (ďalej len "predsedajúci"), Volebnej komisie SZTPŠ (ďalej len "volebná komisia"), kontrolóra SZTPŠ (ďalej len "kontrolór"), pracovných komisií VZ SZTPŠ, a pracovníkov SZTPŠ pri príprave, v priebehu valného zhromaždenia.

Článok 2 - Členovia a ich delegáti

1. Na VZ SZTPŠ majú právo hlasovať delegáti zhromaždenia (ďalej len "delegát") podľa platných

- stanov - zástupcovia členských organizácií delegovaní na VZ.
2. Riadny člen SZTPŠ písomne oznámi SZTPŠ delegátov ~~a náhradníkov~~ ustanovených bezodkladne po ich ustanovení.
 3. Oznámenie obsahuje meno, priezvisko a kontaktné údaje delegátov ~~a náhradníkov vrátane údajov o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje~~, spolu s ich súhlasom so spracovaním ich osobných údajov v SZTPŠ v súvislosti s účasťou na VZ SZTPŠ ~~a každú zmenu v osobe delegáta alebo náhradníka, ako aj zmenu údajov je príslušný člen SZTPŠ povinný bezodkladne oznámiť SZTPŠ.~~

Článok 3 - Predsedajúci zhromaždenia

1. Rokovanie VZ SZTPŠvedie predsedajúci.
2. Predsedajúcim VZ SZTPŠje predseda SZTPŠ (ďalej len “predseda”), ktorý môže vedením rokovania VZ SZTPŠpoveriť inú osobu, ~~spravidla generálneho sekretára, alebo~~ člena VV SZTPŠ. Poverenie predsedajúceho oznámi predseda delegátom spravidla na začiatku VZ SZTPŠ.
3. Ak predseda na zhromaždení nie je prítomný, ~~generálny sekretár~~ poverený člen VV SZTPŠ oboznámi delegátov s písomným poverením predsedajúceho na začiatku zasadnutia konferencie a toto poverenie je prílohou zápisnice z VZ SZTPŠ.
4. Predsedajúci otvára a ukončuje VZ SZTPŠ, riadi rokovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom, či hosťom a dbá na to, aby zhromaždenie prebiehalo dôstojne, v súlade so Stanovami SZTPŠ, Štatútom, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom SZTPŠ a ostatnými predpismi SZTPŠ.
5. Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena výkonného výboru, kontrolóra, predsedu volebnej komisie alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie VZ SZTPŠ najviac na jednu hodinu, ak sa nedodržiava Štatút, rokovací poriadok avolebný poriadok, Stanovy SZTPŠ alebo ak to uzná za vhodné, aj z iného dôvodu.

Článok 4 - Mandátová komisia

1. Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov na účasť na VZ SZTPŠ, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní a dohliadať nad počtom prítomných delegátov.
2. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen SZTPŠ alebo VV SZTPŠ najneskôr na zasadnutí VV SZTPŠ, ktoré predchádza VZ SZTPŠ.
3. VV SZTPŠ z navrhnutých kandidátov za člena mandátovej komisie odporučí VZ SZTPŠ troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol 1 predseda a dvaja členovia.
4. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z valného zhromaždenia.

Článok 5 - Návrhová komisia

1. Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí valného zhromaždenia, ktoré sú spravidla pred hlasovaním a počas hlasovania o návrhu.
2. Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen SZTPŠ alebo VV SZTPŠ najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SZTPŠ.
3. VV SZTPŠ z navrhnutých kandidátov za člena návrhovej komisie odporučí VZ SZTPŠ troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol jeden predseda a dvaja členovia.
4. Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z valného zhromaždenia.

Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ a zápisnice

1. Úlohou overovateľa je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z VZ SZTPŠ so skutočným priebehom zhromaždenia a rozhodnutiami, ktoré zhromaždenie prijalo.
2. ~~Kandidáta na overovateľa navrhuje člen SZTPŠ alebo VV SZTPŠ najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SZTPŠ.~~ Úlohou zapisovateľa je pravdivo zaznamenať priebeh valného zhromaždenia, v diskusii k jednotlivým bodom programu zaznamenať dôležité vyjadrenia delegátov a doručiť návrh zápisnice na kontrolu a pripomienkovanie overovateľovi a predsedajúcemu.
3. Kandidáta na overovateľa a zapisovateľa navrhuje riadny člen SZTPŠ alebo VV SZTPŠ najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SZTPŠ.

Článok 7 – Sekretariát SZTPŠ

1. Zasadnutie VZ SZTPŠ po administratívnej a organizačnej stránke pripravujú a zabezpečujú pracovníci sekretariátu SZTPŠ.
2. Sekretariát SZTPŠ poskytuje súčinnosť predsedajúcemu, kontrolórovi a predsedovi volebnej komisie pri plnení ich úloh a koordinuje všetky ostatné pracovné komisie zhromaždenia.
3. Sekretariát SZTPŠ môže tiež zabezpečiť prítomnosť bezpečnostnej služby na VZ SZTPŠ, ak je to nevyhnutné pre kontrolu a usmerňovanie prístupu do priestorov, v ktorých sa koná VZ SZTPŠ alebo dodržiavanie poriadku.

Článok 8 - Zvolanie VZ SZTPŠ a jeho program

1. Zasadnutie VZ SZTPŠ zvoláva spravidla VV SZTPŠ, prípadne iná oprávnená osoba podľa Stanov SZTPŠ tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty určené na vykonanie úkonov pred zasadnutím zhromaždenia.
2. Sekretariát SZTPŠ doručí oznámenie o zvolaní VZ SZTPŠ najmä:
 - a) delegátovi,
 - b) členovi výkonného výboru,
 - c) členovi volebnej komisie a kontrolórovi,
 - d) predsedovi voleného orgánu SZTPŠ,
 - e) navrhovanému členovi mandátovej komisie alebo návrhovej komisie,
 - f) zástupcovi médií alebo inému predstaviteľovi verejnosti, ktorý požiadá o akreditáciu.
3. Informácia o konaní VZ SZTPŠ podľa Stanov SZTPŠ okrem predbežného programu zasadnutia obsahuje najmä miesto, dátum a čas začiatku konania VZ SZTPŠa tiež výzvu, aby členovia SZTPŠ písomne doručili na SZTPŠ najneskôr 10 dní pred zasadnutím VZ SZTPŠ prípadné návrhy na doplnenie programu zhromaždenia s ich krátkym odôvodnením a príslušnými sprievodnými dokumentami.
4. Priebeh VZ SZTPŠsa riadi programom rokovania. Program je vo všeobecnosti nasledovný:
 - a) Otvorenie
 - b) Voľba pracovného predsedníctva a zapisovateľa
 - c) Schválenie programu
 - d) Voľba pracovných komisií
 - e) Správa o činnosti a hospodárení
 - f) Plán činnosti
 - g) Diskusia
 - h) Správy pracovných komisií - uznesenie
 - i) Záver

5. Delegát, kontrolór a predseda SZTPŠ môžu podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu VZ SZTPŠ aj v deň konania zasadnutia odovzdaním písomného návrhu predsedajúcemu najneskôr pred otvorením VZ SZTPŠ.
6. Doručenie návrhu kandidáta na volenú funkciu a jeho náležitosti upravuje Časť štvrtá: Hlasovací a volebný poriadok, článok 2.

Článok 9 - Registrácia

1. Delegát alebo jeho náhradník je povinný prísť na miesto konania VZ SZTPŠ a včas sa zaregistrovať.
2. Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov, prípadne náhradníkov, mandátovou komisiou sa začína najmenej 30 minút pred otvorením valného zhromaždenia.
3. Delegát, prípadne náhradník, je povinný dostaviť sa pred mandátovú komisiu, identifikovať sa preukazom totožnosti a preukázať, že je riadne ustanoveným alebo zvoleným delegátom.
4. Delegát potvrdí svoju prítomnosť na VZ SZTPŠ podpisom na prezenčnej listine.
5. Osoba, ktorá nie je registrovaná, sa môže rokovania VZ SZTPŠ zúčastniť ako hosť, ak to povolí predsedajúci, ktorý o tom môže dať hlasovať zhromaždeniu.

Článok 10 - Distribúcia podkladov

1. Iba delegát riadne registrovaný mandátovou komisiou dostane hlasovaciu kartu, hlasovacie lístky (v prípade volieb alebo tajného hlasovania) a materiály k rokovaniu valného zhromaždenia.
2. Za účelom zjednodušenia sčítavania hlasov pri verejnom hlasovaní možno delegátovi odovzdať pred začiatkom VZ SZTPŠ alebo v jej priebehu dobre viditeľnú (farebnú) hlasovaciu kartu, s ktorou delegát hlasuje zdvihnutím ruky.

Článok 11 - Otvorenie valného zhromaždenia

1. VZ SZTPŠ otvára predsedajúci privítaním a vyhlásením, či bolo VZ SZTPŠ zvolané v súlade so Stanovami SZTPŠ, a či podľa počtu zaregistrovaných delegátov sú splnené podmienky uznášaniaschopnosti VZ SZTPŠ.
2. Predsedajúci môže udeliť slovo hosťom za účelom ich príhovoru.

Článok 12 - Schvaľovanie pracovných komisií valného zhromaždenia

1. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie vrátane ich predsedov, a overovateľa a zapisovateľa zápisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava.
2. Ak VZ SZTPŠ neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnú iného člena komisie, o ktorom sa dá znovu hlasovať.
3. ~~Predseda mandátovej komisie a predsedu návrhovej komisie navrhnú odporučením kandidáti na členov príslušnej komisie spomedzi seba.~~ Ak VZ SZTPŠ nebol schválený predseda mandátovej komisie alebo predseda návrhovej komisie, schválení členovia príslušnej komisie si spomedzi seba zvolia iného predsedu.
4. Na schválenie členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov a overovateľa a zapisovateľa zápisnice je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov.

Článok 13 - Schvaľovanie programu valného zhromaždenia

1. Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti VZ SZTPŠ, kontrolór alebo predseda SZTPŠ po uplynutí stanovenej lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje.

2. Predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá navrhuje zmenu programu, aby krátko uviedla návrh na doplnenie programu a jeho dôvody. Ak je navrhovateľov viac, predsedajúci im udelí slovo v abecednom poradí.
3. Zhromaždenie následne prijme rozhodnutie o každom návrhu osobitne, najprv rozhodne o návrhoch na vypustenie niektorých bodov z programu rokovania, a potom o návrhoch na doplnenie bodov programu zhromaždenia.
4. Predložený návrh na zmenu programu je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
5. Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu VZ SZTPŠa navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
6. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie zhromaždenia pokračuje podľa schváleného programu.
7. Predsedajúci môže navrhnúť zmeny v poradí programu zasadnutia VZ SZTPŠ, ak je to primerané okolnostiam (napríklad príprava tajného hlasovania a pod.).

Článok 14 - Uvádzanie bodov programu

1. Každému bodu programu, okrem otvorenia VZ SZTPŠ, predchádza krátke uvedenie bodu programu predsedajúcim alebo inou poverenou osobou. Delegát má právo od predsedajúceho požadovať dodatočné vysvetlenie.
2. Pred bodom programu, v ktorom sa majú vykonať voľby, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb; ak ide o voľby členov volebnej komisie vyzve kontrolóra.
3. V závere každého bodu programu VZ SZTPŠ vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol/zobrazil návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu o jeho obsahu. Ak to dovoľuje technické vybavenie rokovacej miestnosti, návrh uznesenia je spravidla zobrazený na monitore alebo pomocou iného projekčného zariadenia.
4. Predsedajúci na žiadosť delegáta môže otvoriť diskusiu a umožniť klásť otázky k danému bodu programu, na ktoré podľa charakteru otázky môže odpovedať predsedajúci, alebo iná osoba so súhlasom predsedajúceho.
5. Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili.
6. Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia určeného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova.
7. Delegátovi, ktorý sa už na zasadnutí vyjadril k rovnakému bodu, môže predsedajúci udeliť slovo, ak všetci ostatní delegáti hlásiaci sa o slovo už mali možnosť vystúpiť a predsedajúci to považuje za vhodné alebo účelné.
8. Hostia sa spravidla nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj hosťovi, ktorý sa prihlási do diskusie alebo požiada o slovo.

Článok 15 - Poriadkové opatrenia

1. Ak je na zasadnutí VZ SZTPŠ narušený poriadok, môže predsedajúci uložiť osobe zodpovednej za narušenie priebehu zhromaždenia
 - a) napomenutie,
 - b) odobratie slova, alebo
 - c) vylúčenie z valného zhromaždenia.
2. Uložené opatrenie podľa odseku 1 sa zaznamená do zápisnice zozasadnutia.

3. Napomenutie sa uloží delegátovi, ktorý naruší priebeh zasadnutia prerušovaním vystupujúcich, ak mu nie je udelené slovo predsedajúcim, opakovane napriek napomenutiu sa vyjadruje k otázkam, ktoré nie sú v programe alebo sú predmetom iného bodu programu alebo z iného obdobného dôvodu.
4. Odobratie slova sa uloží delegátovi, ak jeho príspevok nesúvisí s prerokovávaným bodom, jeho vystúpenie narušuje poriadok na zhromaždení, a ak už bol predtým dvakrát upozornený, aby rešpektoval poriadok a ustanovenia rokovacieho poriadku. Delegátovi je odobraté slovo aj bez predchádzajúceho upozornenia, ak uráža dôstojnosť delegátov, iných osôb alebo zasadnutia alebo predkladá alebo komentuje informácie týkajúce sa súkromného života delegátov alebo iných osôb.
5. Vylúčenie zo zasadnutia sa uloží so súhlasom VZ SZTPŠ delegátovi, ak delegát neukončí svoje vystúpenie, aj napriek nariadeniu predsedajúceho, alebo inak závažne narušuje riadny priebeh zasadnutia VZ SZTPŠ. Delegát, ktorý bol vylúčený zo zasadnutia, je povinný okamžite opustiť rokovaciu miestnosť a nemôže sa ďalej zúčastniť zasadnutia valného zhromaždenia. Takéto vylúčenie sa môže tiež uložiť inej osobe prítomnej v rokovacej miestnosti, ak narušuje riadny priebeh zasadnutia valného zhromaždenia. Predsedajúci pred uložením tohto opatrenia delegátom VZ SZTPŠ navrhne, či VZ SZTPŠ bude hlasovať o uložení tohto opatrenia delegátovi. Ak VZ SZTPŠ rozhodne jednoduchou väčšinou, že hlasovať o tomto návrhu nebude, stáva sa opatrenie okamžite účinné. Ak VZ SZTPŠ návrh predsedajúceho na uloženie tohto opatrenia jednoduchou väčšinou neschváli, na opatrenie sa hľadí, akoby uložené nebolo.
6. Ak predsedajúci nie je schopný udržať poriadok pomocou opatrení podľa odseku 1, môže vyhlásiť prestávku v zasadnutí VZ SZTPŠ. Počas prestávky môže využiť pracovníkov bezpečnostnej služby alebo príslušníkov Policajného zboru za účelom obnovy poriadku.

Článok 16 - Všeobecne o hlasovaní

1. Delegáti na VZ SZTPŠ rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SZTPŠ, Štatútom, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.
2. Mandátová komisia pred každým hlasovaním o bode programu VZ SZTPŠ kontroluje uznášaniaschopnosť VZ SZTPŠ a zapisuje počet prítomných delegátov do svojej správy.
3. Predseda mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu pred každým bodom programu VZ SZTPŠ, v ktorom sa hlasuje, či je VZ SZTPŠ uznášaniaschopné a aká väčšina sa vyžaduje na schválenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.
4. Pri pochybnostiach o uznášaniaschopnosti VZ SZTPŠ predsedajúci požiada mandátovú komisiu o opätovné preverenie uznášaniaschopnosti, vykonaním opakovanej prezentácie delegátov.
5. Počas hlasovania delegát nesmie bez súhlasu predsedajúceho opustiť miestnosť, v ktorej sa koná zasadnutie VZ SZTPŠ.
6. Predsedajúci vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje prijatie alebo neprijatie návrhu. Ak ide o voľby, výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie, prípadne vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje zvolenie alebo nezvolenie kandidáta.

Článok 17 - Verejné hlasovanie

1. Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím hlasovacej karty (ďalej len "hlasovanie zdvihnutím ruky") alebo použitím technického zariadenia inštalovaného v rokovacej miestnosti.
2. Technické zariadenie môže byť na hlasovanie použité iba po odskúšaní a schválení použitia technického zariadenia volebnou komisiou alebo kontrolórom, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Ak sú navrhnutí dvaja alebo viacerí kandidáti, môže sa namiesto hlasovania zdvihnutím ruky hlasovať s použitím hlasovacieho lístka

Článok 18 - Tajné hlasovanie

1. Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby.
2. Delegát môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať. V prípade schválenia návrhu, predsedajúci môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
3. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou, aj keď nejde o voľby????.
4. Tajné hlasovanie o návrhu na voľbu sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov označených ako volebné lístky. Počet hlasovacích lístkov sa zhoduje s celkovým počtom delegátov, t. j. pre každú voľbu dostane každý delegát len jeden hlasovací lístok.
5. Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s kontrolórom.

Článok 19 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov

1. Na priebeh hlasovania dohliadajú:
 - a) kontrolór, ak ide o voľby predsedu a členov volebnej komisie alebo
 - b) členovia volebnej komisie, ak ide o voľby ostatných orgánov volených na VZ SZTPŠ.
2. Hlasovacie lístky pripraví sekretariát SZTPŠ v súlade so Štatútom, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom v počte určenom Stanovami SZTPŠ pre konkrétne hlasovanie.
3. Volebná komisia je oprávnená vykonať hlasovanie o viacerých funkciách v jednom kole naraz; v takomto prípade je volebná komisia oprávnená zlúčiť viaceré body programu VZ SZTPŠ do jedného. Pri konaní viacerých hlasovaní súčasne v jednom kole sú hlasovacie lístky rozlíšené farebne, alebo inak tak, aby bolo zrejmé, o koho voľbu ide.
4. Kandidáti sú na hlasovacom lístku uvedení v poradí, ktoré je zhodné s poradím uvedeným v zozname kandidátov. V spodnej časti hlasovacieho lístka sa uvedie počet volených kandidátov.
5. Pred začiatkom hlasovania s použitím hlasovacích lístkov členovia volebnej komisie alebo kontrolór skontrolujú schránku, uzatvorí ju a zabezpečia (zapečatením, uzamknutím) pred jej neoprávneným otvorením. Skontrolujú aj správnosť predtlačенých hlasovacích lístkov.
6. Členovia volebnej komisie alebo kontrolór vydajú delegátom hlasovacie lístky na určenom mieste v miestnosti, kde sa vykoná hlasovanie, pred jednotlivými hlasovaniami.
7. Delegát vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku kandidáta označí spôsobom uvedeným na hlasovacom lístku tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiavam sa“). Po úprave hlasovacieho lístka delegát vloží hlasovací lístok do schránky.

Článok 20 - Spôsob spočítavania hlasov

1. Spočítavanie hlasov sa vykoná ručne alebo elektronicky.
2. Spočítavanie hlasov elektronicky sa vykoná s použitím počítačovej aplikácie v rámci príslušného informačného systému pod dohľadom volebnej komisie alebo kontrolóra, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za prítomných na hlasovaní sa považujú tí delegáti, ktorým boli vydané hlasovacie lístky podľa záznamu, ktorý urobí členovia volebnej komisie v zozname delegátov.
4. Voľba je platná, ak boli vydané hlasovacie lístky nadpolovičnej väčšine delegátov, ak nejde o hlasovanie o otázke, pri ktorej sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina.

Článok 21 - Spočítavanie hlasov ručne

1. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.

2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí
 - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta,
 - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi,
 - c) zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát:
 - a) svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
 - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
 - c) vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku.
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet
 - a) vydaných hlasovacích lístkov,
 - b) odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho
 1. platných hlasovacích lístkov,
 2. neplatných hlasovacích lístkov,
 3. neodovzdaných hlasovacích lístkov.

Článok 22 - Zápisnica z valného zhromaždenia

1. Výsledky a priebeh zasadnutia VZ SZTPŠ sú zaznamenané v zápisnici, ktorá obsahuje náležitosti podľa Stanov SZTPŠ ,článok 10, písm. a) až f). Prílohou zápisnice z VZ SZTPŠ sú najmä správa volebnej komisie, správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie.
2. Výsledky volieb sú zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za vypracovanie zápisnice z VZ SZTPŠ je zodpovedný sekretariát SZTPŠ.
- ~~4. Za vypracovanie časti zápisnice z VZ týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie.~~
4. Schválenú zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Schválenú zápisnicu doručí sekretariát SZTPŠ všetkým delegátom, ktorí sa zúčastnili valného zhromaždenia VZ VZ SZTPŠ, členom výkonného výboru, predsedovi volebnej komisie a kontrolórovi. Zápisnica zo zasadnutia VZ SZTPŠ sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia VZ SZTPŠ najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.

Článok 26 - Schvaľovanie zápisnice

1. ~~Sekretariát SZTPŠ~~ Zapisovateľ doručí návrh zápisnice ~~zo~~ VZ SZTPŠ overovateľovi zápisnice na kontrolu a prípadné pripomienkovanie do piatich dní po skončení zasadnutia.
2. Overovateľ zápisnice skontroluje zápisnicu a do troch dní od prijatia návrhu zápisnice písomne alebo elektronicky oznámi ~~zapisovateľovi sekretariátu SZTPŠ~~, že s návrhom zápisnice súhlasí, alebo doručí prípadné pripomienky alebo návrhy na zmeny.
3. Ak overovateľ zápisnice v lehote podľa ~~▼~~ odseku 2 tohto článku zapisovateľovi sekretariátu SZTPŠ–k návrhu zápisnice nepošle žiadne oznámenie, má sa za to, že s návrhom zápisnice súhlasí.

Časť štvrtá:

HLASOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK

Článok 1 Predmet úpravy

1. Volebný poriadok upravuje najmä:
 - a) formálne požiadavky na nomináciu/navrhovanie kandidátov na volenú funkciu do orgánov SZTPŠ,
 - b) prípravu a procesný priebeh volieb SZTPŠ,
 - c) osobitosti hlasovania pri voľbách do orgánov SZTPŠ,
 - d) pôsobnosť a konanie volebnej komisie SZTPŠ (ďalej len “volebná komisia”).
2. Na postup pri voľbách neupravený volebným poriadkom sa použijú Stanovy SZTPŠ, Štatút rokovací a volebný poriadok SZTPŠ.

Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu

1. Delegáti VZ SZTPŠ volia členov orgánov SZTPŠ verejným alebo tajným hlasovaním, pričom spôsob hlasovania určujú prítomní hlasujúci delegáti zhromaždenia.
2. Každý člen SZTPŠ je oprávnený navrhnúť písomne sekretariátu SZTPŠ:
 - a) kandidáta na funkciu volenú VZ SZTPŠ najneskôr 30 dní pred dňom konania VZ SZTPŠ, na ktorom sa konajú voľby,
 - b) kandidáta na funkciu volenú VV SZTPŠ v lehote určenej VV SZTPŠ.
3. Návrh kandidáta musí obsahovať:
 - a) označenie funkcie, na ktorú je kandidát navrhovaný,
 - b) titul, meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska kandidáta,
 - c) kontaktné údaje kandidáta,
 - d) označenie navrhovateľa a jeho kontaktné údaje.
4. K návrhu kandidáta sa pripájajú tieto prílohy:
 - a) životopis kandidáta obsahujúci údaje o jeho profesijnom pôsobení,
 - b) súhlas navrhnutého kandidáta s kandidatúrou,
 - c) súhlas kandidáta so spracovaním jeho osobných údajov (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje) sekretariátom SZTPŠ v súvislosti s voľbami,
 - d) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
5. Návrh kandidáta podpísaný členom SZTPŠ alebo štatutárnym orgánom člena SZTPŠ spolu s prílohami podľa odseku 4 tohto článku predloží na sekretariát SZTPŠ.

6. Lehota na predloženie návrhov kandidátov končí o 23:59 posledného dňa na predloženie návrhov. Návrh kandidáta nie je možné podať po uplynutí lehoty podľa odseku 2.
7. Pracovná skupina zodpovedná za prípravu volieb po preskúmaní návrhov na kandidátov s prílohami podľa odseku 4 písomne oznámi mená a priezviská kandidátov na volenú funkciu, ktorí splnili podmienky kandidatúry. Títo kandidáti sú zaradení do zoznamu kandidátov schválených volebnou komisiou.
8. Sekretariát SZTPŠ zabezpečí zverejnenie kandidátov za členov do orgánov SZTPŠ a ich navrhovateľov na webovom sídle SZTPŠ najneskôr 14 dní pred konaním volieb.
9. Ak pracovná skupina zistí nedostatky v návrhoch kandidátov alebo v prílohách podľa odseku 4, bezodkladne požiada navrhovateľa alebo kandidáta o doplnenie návrhu alebo príloh v potrebnom rozsahu. Ak vyžiadané doplnenie navrhovateľ alebo kandidát nevykoná do 7 dní od vyzvania, pracovná skupina rozhodne o nezaradení kandidáta do zoznamu kandidátov. Rozhodnutie o nezaradení do zoznamu kandidátov sa bezodkladne oznámi navrhovateľovi a kandidátovi.

Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie

1. Volebná komisia pripravuje, organizuje, kontroluje a riadi priebeh volieb na VZ SZTPŠ a plní ďalšie úlohy stanovené Štatútom, rokovacím a volebným poriadkom SZTPŠ, iným predpisom SZTPŠ alebo rozhodnutím VZ SZTPŠ.
2. Volebná komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní traja členovia komisie, z ktorých jeden je predseda. Na prijatie rozhodnutia v rámci volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
3. Členovia volebnej komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu. Nárok na cestovné náhrady je členom volebnej komisie uplatňovaný podľa platných smerníc SZTPŠ.
4. Volebná komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti využiť pracovníkov sekretariátu SZTPŠ.

Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie

1. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na VZ SZTPŠ, ako aj o ďalších podnetoch, v ktorých kandidát, delegát VZ SZTPŠ alebo iný člen SZTPŠ namieta nedostatky v príprave alebo v priebehu VZ SZTPŠ, ak ich vybavenie nepatrí do pôsobnosti iného orgánu SZTPŠ alebo orgánu VZ SZTPŠ (pracovné predsedníctvo, mandátová komisia, návrhová komisia).
2. Podnety podľa odseku 1 tohto článku môže podať kandidát, delegát VZ SZTPŠ alebo iný člen SZTPŠ do 10 dní odo dňa konania volieb. Volebná komisia rozhodne o týchto podnetoch do 10 dní od ich doručenia SZTPŠ alebo od ich ústneho oznámenia predsedovi volebnej komisie na VZ SZTPŠ, ktoré sa zaznamenajú do správy volebnej komisie.
3. Rozhodnutie volebnej komisie prijaté na VZ SZTPŠ vyhlási ústne predseda volebnej komisie, spolu aj so stručným odôvodnením.
4. Všetky rozhodnutia volebnej komisie sú súčasťou správy volebnej komisie. Samostatné písomné rozhodnutie s odôvodnením sa vyhotovuje, iba ak proti nemu podá odvolanie na VZ SZTPŠ delegát VZ SZTPŠ alebo iný člen SZTPŠ.
5. Subjekt, ktorý bol rozhodnutím volebnej komisie dotknutý, je oprávnený podať proti rozhodnutiu volebnej komisie odvolanie, ktoré doručí volebnej komisii. O odvolaní rozhoduje VV SZTPŠ do 14 dní odo dňa predloženia veci na rozhodnutie predsedom volebnej komisie.
6. Volebná komisia môže pred rozhodnutím požiadať o právne stanovisko právnik, ak je tento pre potreby poskytnutia legislatívneho stanoviska k priebehu volieb na VZ SZTPŠ prítomný predsedom alebo iného člena SZTPŠ.

Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb

1. Predseda volebnej komisie po každom kole volieb vyhlási výsledky volieb.
2. Ak volebná komisia zistí závažné porušenie Stanov SZTPŠ, smerníc SZTPŠ, alebo všeobecne platných právnych predpisov SR v súvislosti s vykonanými voľbami, na základe ktorého bolo alebo je dôvodné predpokladať, že mohlo mať významný vplyv na výsledok volieb, rozhodne, že celé voľby alebo voľby niektorého kandidáta sú neplatné a súčasne vyhlási, že sa voľby alebo ich časť budú opakovať.

Článok 6 - Voľby a hlasovanie

1. Delegáti VZ SZTPŠ rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SZTPŠ, štatútom, rokovacím a volebným poriadkom SZTPŠ.
2. Volebná komisia v prípade tajného hlasovania odovzdá každému delegátovi VZ SZTPŠ hlasovacie zariadenie prípadne volebný lístok s uvedením funkcie, ktorá je predmetom voľby, a menom a priezviskom kandidátov (v abecednom poradí) na príslušnú volenú funkciu. Ak majú kandidáti rovnaké priezvisko a meno, je potrebné na volebný lístok uviesť aj miesto bydliska týchto kandidátov alebo iný rozlišujúci údaj.
3. Ak je kandidátov viac ako jeden, delegát VZ SZTPŠ upraví volebný lístok tak, že označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) kandidáta, za ktorého hlasuje. V spodnej časti volebného lístka sa uvedie počet volených kandidátov. V prípade elektronického hlasovania delegát zvolí na hlasovacom zariadení požadovaný symbol voleného kandidáta.
4. Ak je kandidát iba jeden, delegát VZ SZTPŠ označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) či je "ZA" voľbu, "PROTI" voľbe alebo "ZDRŽAL SA" voľby. V prípade elektronického zariadenia, zahlasuje "ZA" – "PROTI" alebo "ZDRŽAL SA".
5. Po spočítaní hlasov vloží člen volebnej komisie odovzdané, spočítané a overené volebné lístky do pripravenej obálky, ktorú po vložení volebných lístkov zalepí a zapečatí. Zapečatenú obálku predseda volebnej komisie alebo iný člen volebnej komisie bezodkladne odovzdá sekretariátu SZTPŠ na archiváciu. V prípade elektronického hlasovania sa výsledok voľby vytlačí a členovia volebnej komisie podpíšu výsledok voľby.
6. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určilo nezávislého pozorovateľa volieb, tento je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou správy volebnej komisie.

Článok 7 – Verejné hlasovanie

1. V prípade verejného hlasovania hlasujú delegáti VZ SZTPŠ zdvihnutím ruky alebo zdvihnutím hlasovacieho lístku (farebná karta bez osobitného označenia pre lepšie spočítavanie hlasov) (~~ďalej~~ "hlasovanie zdvihnutím ruky").
2. Predseda pracovného predsedníctva požiada mandátovú komisiu pred začiatkom hlasovania hlasovaním zdvihnutím ruky, aby sa pripravili na sčítanie hlasov a následne vyzve delegátov VZ SZTPŠ, aby hlasovali. Po hlasovaní oznámi výsledky hlasovania.

Článok 8 - Tajné hlasovanie

1. Delegát VZ SZTPŠ môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov VZ SZTPŠ s hlasom rozhodujúcim. V prípade schválenia návrhu, predseda volebnej komisie môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
2. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou.
3. Pri pochybnostiach, platnosť hlasov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s predsedom kontrolnej komisie.

Článok 9 - Spočítavanie hlasov

1. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či sú v schránke iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov VZ SZTPŠ, ktorí hlasovali. V prípade tajného hlasovania pomocou elektronických zariadení zobrazenie vyhodnotenia na premietacom zariadení.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov VZ SZTPŠ neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí
 - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov,
 - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om,
 - c) zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát VZ SZTPŠ
 - a) svoju voľbu zakrúžkoval viac krát pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako bolo potrebné zvoliť,
 - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil.
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí hlasovali za návrh, ktorí hlasovali proti návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania.
9. Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedovi pracovného predsedníctva, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z VZ SZTPŠ.

Článok 10 - Vyhlásenie výsledku hlasovania

1. Predseda volebnej komisie alebo iný poverený člen volebnej komisie oznámi VZ SZTPŠ počet vydaných hlasovacích lístkov/zariadení, počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om alebo proti návrhu rozhodnutia, počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov VZ SZTPŠ, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odovzdá predsedovi volebnej komisie.
2. Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

Článok 11 - Zvolenie kandidáta

1. Ak je iba jeden navrhovaný kandidát na volenú funkciu do orgánu SZTPŠ, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých delegátov VZ SZTPŠ; inak sa koná ihneď druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov. Ak podľa tohto postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási doplnujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.
2. Ak je kandidátov na volenú funkciu do orgánu SZTPŠ viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SZTPŠ; inak sa koná ihneď druhé kolo volieb.

3. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
4. V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SZTPŠ. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SZTPŠ, na zvolenie kandidáta v nasledujúcom kole postačuje jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov VZ SZTPŠ, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola podľa odseku 3 tohto článku, pričom maximálny počet kôl je 4.
5. Ak podľa odsekov 3 a 4 tohto článku nebol zvolený do funkcie žiadny kandidát, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.

Článok 12 - Správa volebnej komisie

1. Volebná komisia vyhotoví o priebehu VZ SZTPŠ, na ktorom sa konajú voľby, okrem volieb členov volebnej komisie, správu volebnej komisie, ktorej súčasťou je zápisnica z volieb.
2. Správa volebnej komisie obsahuje najmä základné informácie o účasti členov volebnej komisie na VZ SZTPŠ, o činnosti, zisteniach a rozhodnutiach volebnej komisie v súvislosti s prípravou a priebehom volieb na VZ SZTPŠ.
3. Ak niektorý člen volebnej komisie nesúhlasí s obsahom správy volebnej komisie, bezodkladne požiada predsedu volebnej komisie o úpravu správy. Ak predseda volebnej komisie žiadosti člena volebnej komisie nevyhoví sám, predloží ju na rozhodnutie volebnej komisii. Žiadosť sa pripojí k správe volebnej komisie spolu s rozhodnutím volebnej komisie o žiadosti.

Článok 13 – Volené pozície

1. Predseda SZTPŠ
2. VV SZTPŠ SZTPŠ
 - a. člen zodpovedný za štátnu reprezentáciu
 - b. člen zodpovedný za mládež
 - c. člen zodpovedný za rozvoj a vzdelávanie
 - d. člen zastupujúci športovcov
3. KK SZTPŠ (3 členovia)
 - a) Predseda KK
 - b) Člen KK
 - c) Člen KK
4. DO SZTPŠ (4 členovia)
 - a) Predseda DO
 - b) Člen DO
 - c) Člen DO
 - d) Člen DO

Časť piata:

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Štatút, rokovací a volebný poriadok SZTPŠ je záväzným vnútro-organizačným predpisom SZTPŠ. Môže byť menený formou doplnkov a zmien, resp. nahradený novým Štatútom schváleným VZ SZTPŠ.

Článok 2

Výkladom tohto vnútro-organizačného predpisu je oprávnené pracovné predsedníctvo VZ SZTPŠ. Veci neupravené týmto predpisom sa riadia Stanovami SZTPŠ a všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

Článok 3

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SZTPŠ nadobudol účinnosť a platnosť jeho schválením na zasadnutí VZ SZTPŠ dňa 09.06.2019^{9,8}

V-Bratislave, 9.6.2019